Tutorial per inserire articoli nel sito di Rifondazione Podistica, versione Contributor.

A chi lo richiede sarà inviato username e password per fare il login.
La pagina di login è www.rifondazionepodistica.it/wordpress/wp-login.php
In alternativa andate sul sito e scorrete la sidebar sulla sinistra, finché non trovate la dicitura **Meta/Login** che vi rimanda alla pagina di cui sopra.

Una volta fatto il login vi trovate in questa schermata (la **dashboard** con ruolo da **Contributor**):

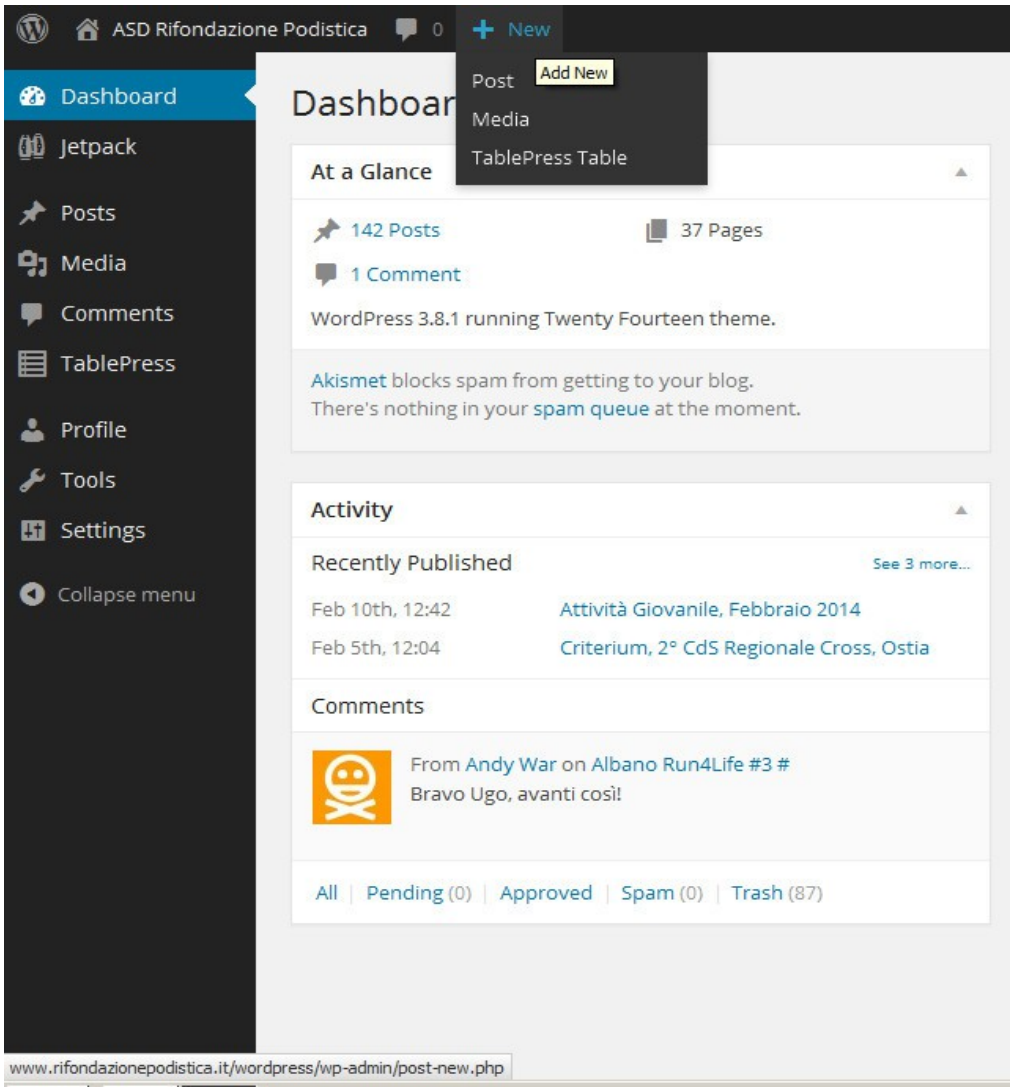

Illustrazione 1: La Dashboard

Notate che la dashboard può cambiare a seconda del vostro ruolo: se siete Amministratore o Autore avrete a disposizione altri comandi, se siete Contributor ne vedrete di meno. Come Contributor potrete scrivere articoli, modificare e cancellare quelli scritti da voi, aggiungere, modificare e cancellare foto. Attenzione, il Contributor scrive gli articoli ma non li pubblica: la pubblicazione è moderata dall'Amministratore del sito.
Potrete inoltre accedere al vostro profilo (cliccare **Profile** nel menu a sinistra della Fig.1, dove potrete cambiare password, aggiornare dati personali e, perché no, mettere dei dati biografici. Per avere la figura tipo teschietto su sfondo arancione come ce l'ho io, bisogna avere un account su wordpress.com utilizzando la stessa mail riportata nel vostro Profilo.
Vediamo adesso come aggiungere un articolo.

Aggiungere un articolo. Nel menu in alto (vedi Fig.1), cliccate su **New/Post**, e sarete inviati alla schermata di inserimento Articoli (posts):

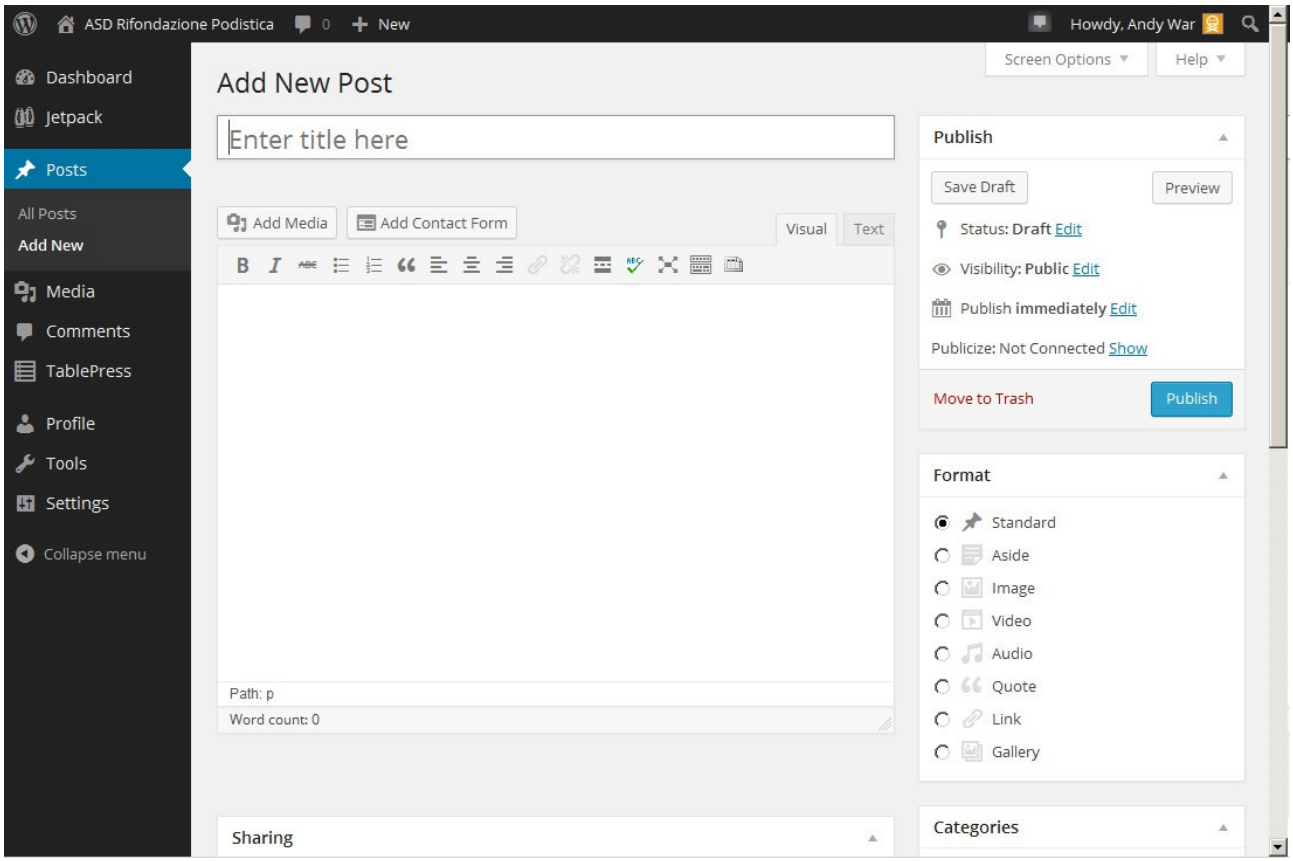

Illustrazione 2: Editor degli Articoli

In alto inserite il titolo dell'articolo (si raccomanda chiarezza e concisione), in basso il contenuto (qui vi potete sbizzarrire).
Sul contenuto torneremo dopo, intanto vediamo alcune informazioni che si trovano nel riquadro in alto a destra (widget **Publish**). Intanto l'articolo può essere salvato come bozza (Draft). Cliccando il tasto blu **Submit for Review**, l'articolo viene messo in coda di moderazione, ma rimarrete sempre su questa schermata, per cui potrete continuare a rimaneggiarlo.
Il widget successivo controlla il **Formato** dell'articolo, modificando alcuni aspetti di layout che ci interessano poco.
Continuiamo a vedere gli altri widget, quello delle Categorie, quello dei Tag (etichette) e quello delle Immagini in Evidenza (Featured Images):

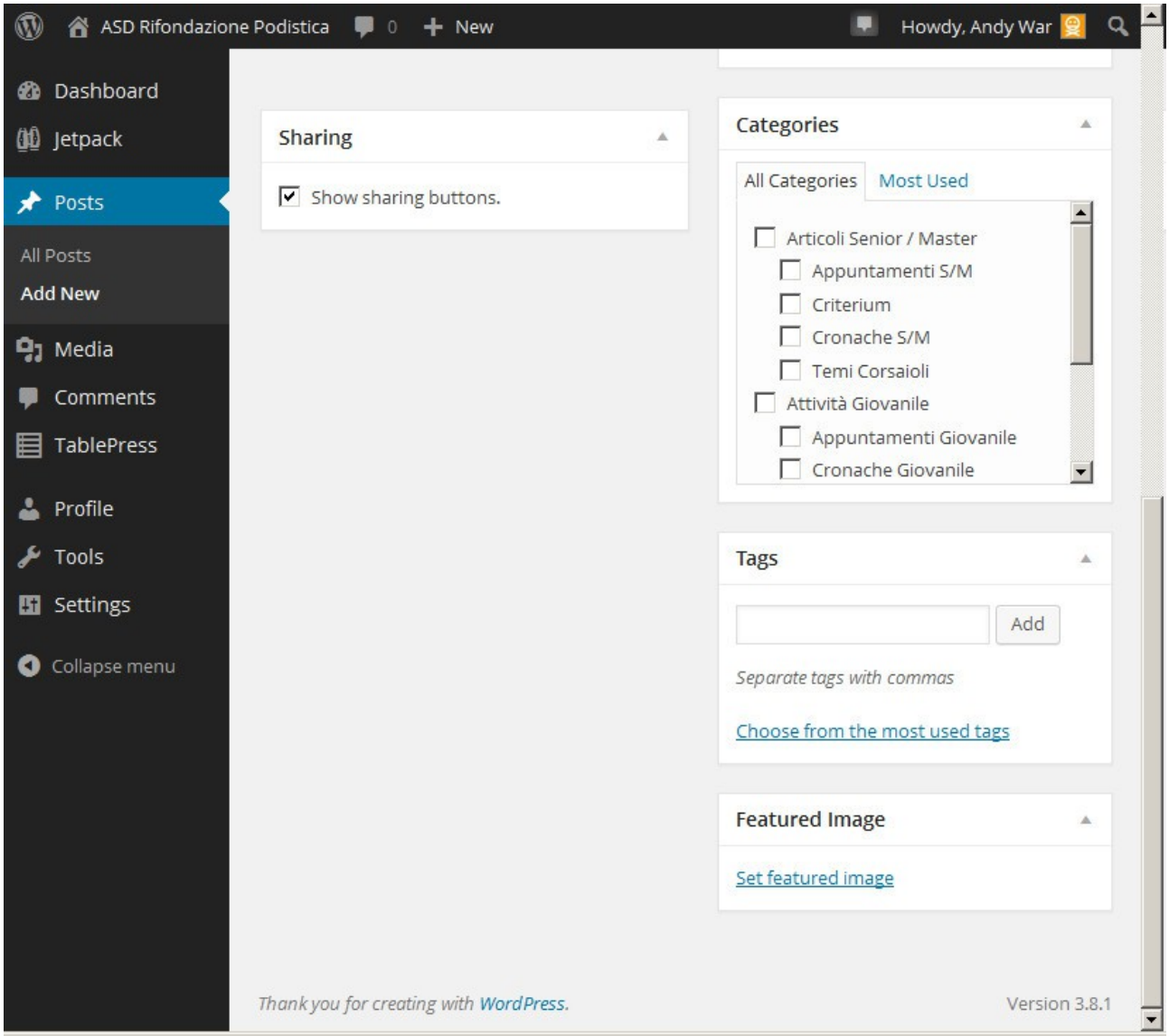

Illustrazione 3: Categorie, tags...

Mi raccomando di inserire l'articolo nella **categoria** congruente, se si manca di farlo, verrà inserito nella generica categoria “Miscellanea”. Ovviamente un articolo può appartenere a più categorie contemporaneamente, Cronache sia S/M che Giovanile, Appuntamenti Giovanile e Criterium, vedete un po' voi. Per attivare la categoria basta spuntarla.

I **tags** sono importanti, rendono più semplice l'indicizzazione degli articoli. Tenete sempre in mente la lista giornalistica: Chi, Cosa, Dove, Quando. Scrivete il tag e poi cliccate Add, il tag appare subito sotto e può essere rimosso cliccando la relativa crocetta. I tag già usati in altri articoli vengono richiamati automaticamente dall'editor di testo come suggerimenti. Utilizzando il tag “**primopiano**”, l'articolo viene messo fisso in prima pagina, in quei riquadri neri subito sotto il banner di RP. Lascerei comunque all'amministratore l'incombenza di mettere o non mettere l'articolo in primo piano.

L'immagine in evidenza (**featured image**) è quella immagine che appare in grande subito sopra il titolo dell'articolo, e deve essere scelta con cura. Intanto deve essere una immagine rappresentativa, e poi deve essere possibilmente “landscape”, cioè messa in orizzontale, dato che una “portrait” comporterebbe la decapitazione e taglio dei piedi del personaggio ritratto. Consiglio una dimensione 800x600 (come tutte le immagini, del

resto), una immagine più grande di 1038x576 viene ridimensionata.
Per scegliere l'immagine, cliccate su “Set featured Image”:

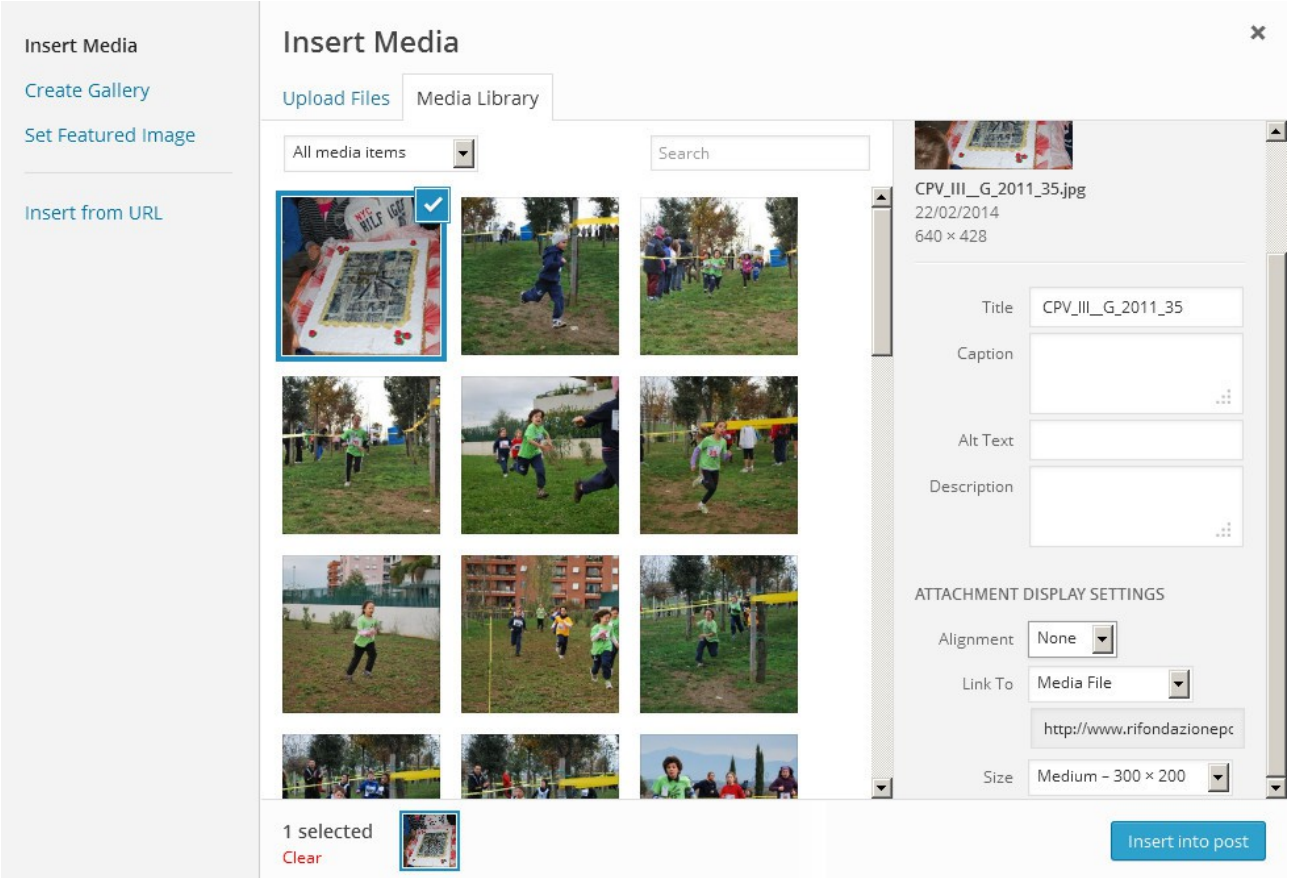

Illustrazione 4: Libreria delle Immagini

Si apre la **libreria delle immagini** (vedi Fig.4), ovvero tutte le immagini attualmente caricate sul sito da parte del Contributor. O ne scegliete una esistente spuntandola, oppure cliccate su “**Upload Files**”. Una volta caricata e spuntata, sulla destra appaiono informazioni sull'immagine. Consiglio di riscrivere il titolo dell'immagine (di default è il nome del file depurato dell'estensione) e di riportarlo paro paro nella **Caption**, che sarebbe la didascalia.
In realtà la schermata di Fig.4 è quella relativa all'inserimento di una immagine DENTRO l'articolo, infatti vedete che sono attivi anche l'allineamento, il link e la dimensione dell'immagine. Quando si setta la “featured”, queste opzioni non sono presenti, c'è solo il tasto blu in basso che dice “**Insert Featured Image**”.

Una volta inserita l'immagine, si torna all'editor dell'articolo:

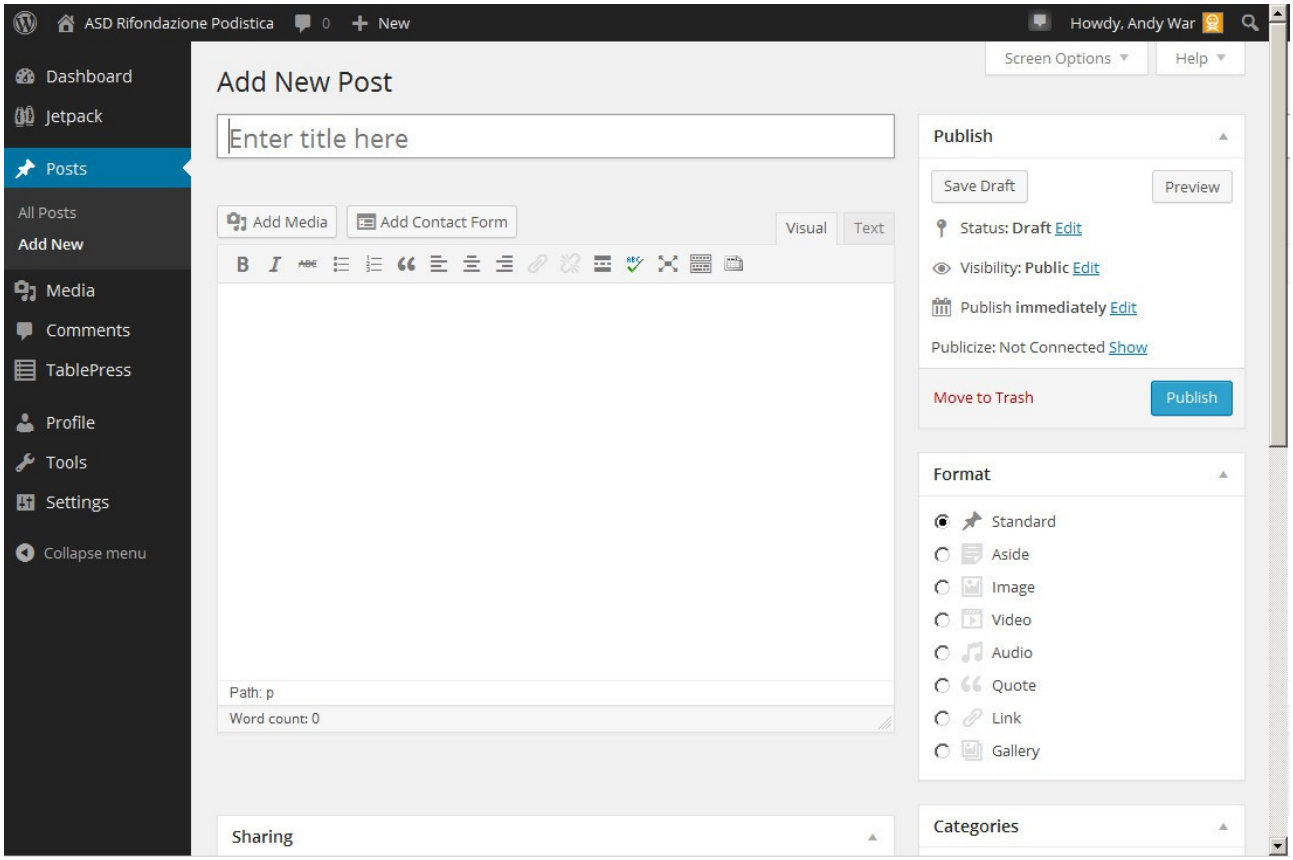

Illustrazione 5: Ancora l'editor degli Articoli

Focalizzate ora il riquadro del contenuto. Subito sotto al titolo abbiamo i pulsanti per scrivere in grassetto, italico, sbarrato, elenchi, giustificazione, links eccetera, divertitevi a smanettare per vedere un po' le possibilità di formattazione. Scorrendo un po' più a destra, abbiamo le linguette “**Visual**” e “**Text**”. La Visual è la finestra WYSIWYG, mentre nella Text si vedono anche i tag HTML, e se siete versati nell'argomento li potete aggiungere manualmente. Occhio che alcuni tag vengono cancellati automaticamente per problemi di sicurezza, per esempio non è qui che riuscirete a mettere un <?php.
La finestra **Text** è importante per mettere lo shortcode <!--more-->, che è quello che imposta l'interruzione dell'articolo con la dicitura “Continua...”, utile per compattare gli articoli kilometrici. Il mio consiglio è di cominciare l'articolo con un preambolo di tre-quattro righe, mettere lo shortcode <!--more--> (magari arricchito così: <!--more Continua con fantastiche foto di Capizi nudo-->, in modo da invogliare il lettore a continuare) e poi buttare giù il resto dell'articolo.

Nel prossimo passo vediamo di inserire un **link**:

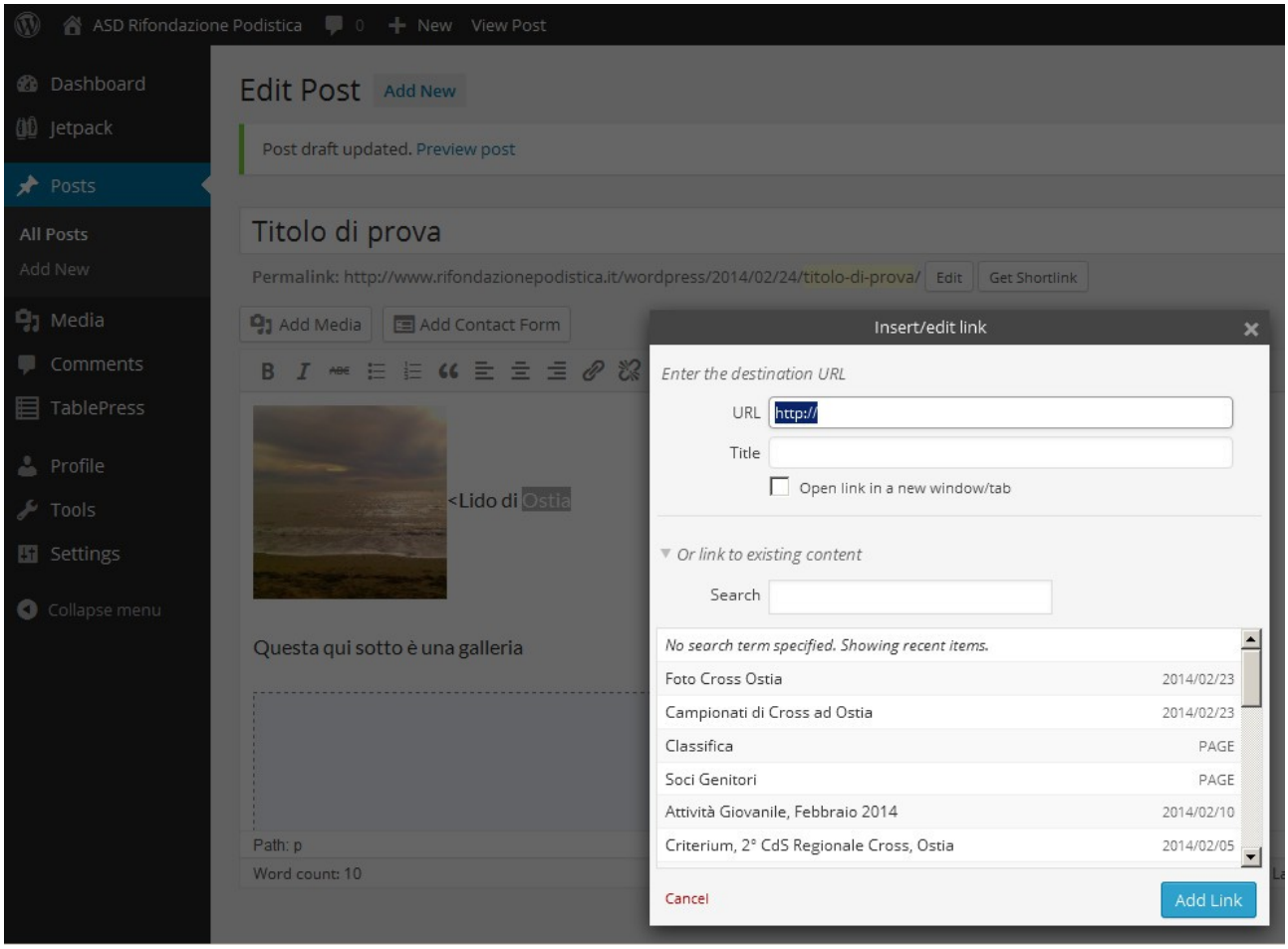

Illustrazione 6: Inserire un Link

Intanto ho messo il titolo all'articolo ("Titolo di prova"). Date un'occhiata subito sotto al titolo, c'è scritto:
Permalink: http://www.rifondazionepodistica.it/wordpress/2014/02/24/titolo-di-prova/
E' il link che punta al vostro articolo, scritto molto chiaramente: in fondo il titolo dell'articolo, subito prima la data di pubblicazione.
Adesso mettiamo un link dall'articolo verso l'esterno. Ho selezionato la parola Ostia ed ho cliccato su quel simbolo a forma di catenella sulla barra degli strumenti: appare il pop up per inserire e modificare i link. Potete inserire l'indirizzo nel campo URL, dare un titolo al link (è quel testo che appare quando si passa il mouse sopra il link) e spuntare la casella di "Open in new window", ovvero apri il link in una nuova finestra del browser. In generale fate così: se rimanete sul nostro sito NON spuntatela, se linkate verso l'esterno spuntatela.
C'è anche un modo automatico per trovare i link all'interno del nostro sito: mettete qualche parola chiave nel campo "Search", e sotto apparirà una lista di articoli il cui titolo contiene la parola cercata! Una volta trovato il link, selezionatelo e cliccate il pulsantone blu "**Add Link**".

Quando il vostro articolo è completo, sottoponetelo alla pubblicazione cliccando il solito pulsantone blu "**Submit to review**", e andate a vedere come appare sul sito.
N.B. Ancora non ho implementato la funzione, ma quando saremo a regime qualsiasi articolo pubblicato sul sito sarà automaticamente trasmesso all'account Facebook di Rifondazione Podistica sotto forma di link. I nostri sottoscrittori (quelli che hanno sottoscritto il form che si trova sulla sidebar del sito) riceveranno una mail di notifica.

Ogni Contributor può gestire i propri articoli. Andate sulla Dashboard e cliccate su **Posts**,

apparirà la schermata seguente:

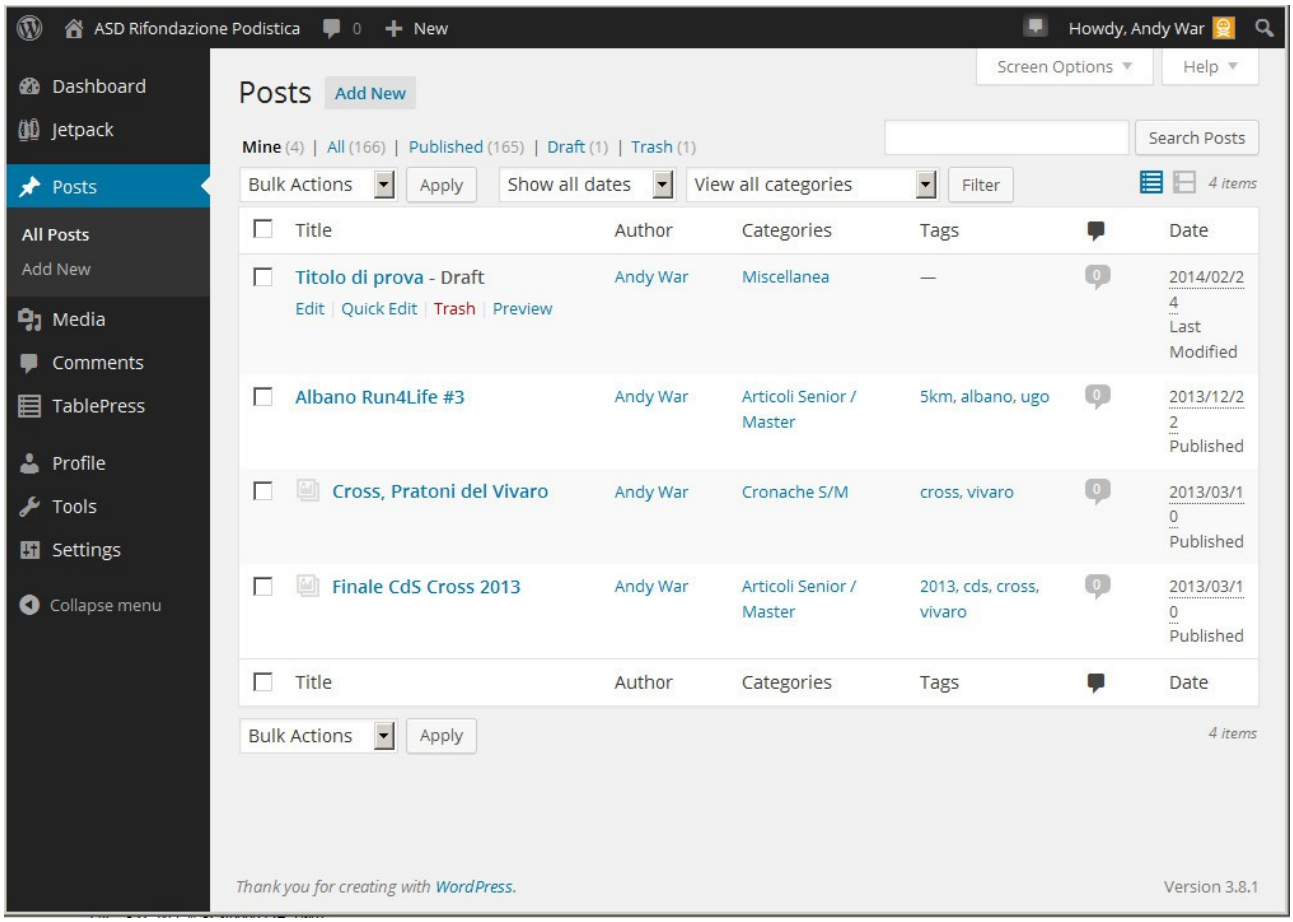

Illustrazione 7: Lista degli Articoli

Appaiono solo gli articoli scritti dal contributor loggato. Il primo è quello su cui stavamo lavorando prima, ed è ancora allo stato di bozza (draft). Sulle altre colonne sono riportate la categoria di appartenenza, i tag e la data di pubblicazione. Passando il mouse sul titolo del post, appaiono i comandi **Edit, Quick Edit , Trash e Preview**. Edit ci porta dritto all'editor degli articoli, Quick Edit ci fa rimanere su questa schermata permettendoci di modificare solo alcuni aspetti metatestuali dell'articolo (ma non il contenuto), Trash ce lo fa eliminare e Preview ce lo fa vedere in anteprima anche se non è stato pubblicato. Alcune operazioni sono possibili anche su più articoli contemporaneamente: spuntate gli articoli da modificare, cercate l'operazione che vi interessa nel menu a tendina "**Bulk Actions**" e premete "**Apply**". Potete anche filtrare gli articoli per data e per categoria.
Ultima notazione: subito a sinistra del titolo "Cross, Pratoni del Vivaro" c'è l'iconcina delle gallerie. In sostanza viene segnalato il format dell'articolo, uno di quei metadati che impostiamo noi per qualificare l'articolo stesso.
Ricordate che il contributor può generare articoli ma NON può pubblicarli!

Andy